



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«10» января 2023 г.

№ 19

*Об утверждении изменений в Устав
государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения Владимирской области
«Петушинский промышленно-гуманитарный
колледж»*

В соответствии с пунктом 4.5.19 Положения о Министерстве образования и молодежной политики Владимирской области, утвержденного Указом Губернатора Владимирской области от 15.12.2022 № 260, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить изменения в Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Петушинский промышленно-гуманитарный колледж».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления профессионального образования Е.В.Таран.

Министр



С.А.Болтунова

УТВЕРЖДЕНЫ

Министр образования и молодежной
политики Владимирской области

С.А.Болтунова

Приказ

№ 49 от 10 января 2023



ИЗМЕНЕНИЯ в УСТАВ

государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Владимирской области
«Петушинский промышленно-гуманитарный колледж»

2023 г.

1. В разделе 1. «ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ»:

1.1. Абзацы 2, 3 пункта 1.2. изложить в следующей редакции:

«Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Владимирской области осуществляет Министерство образования и молодежной политики Владимирской области, именуемое в дальнейшем Учредитель.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Владимирской области осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Владимирской области, именуемое в дальнейшем Министерство.»

1.2. В пункте 1.7. после слов «имеет печать» дополнить словами «с изображением герба Владимирской области».

2. В разделе 3. «ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ»:

2.1. В пункте 3.8.13. слово «администрацию» заменить словом «Правительство».

2.2. Пункт 3.8.14. изложить в следующей редакции:

«3.8.14. Представляет к награждению работников Учреждения государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Министерства просвещения Российской Федерации, региональными наградами Правительства Владимирской области, в установленном порядке поощряет работников Учреждения и других организаций, способствующих развитию системы образования, наградами Министерства образования и молодежной политики Владимирской области.»

3. В пунктах 4.1., 4.4., 4.6, 4.8., 4.12., 4.13., 4.19 раздела 4. «ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ» слово «Департамент» в соответствующем падеже заменить словом «Министерство» в соответствующем падеже.

4. Пункт 6.2. раздела 6. «ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ» изложить в следующей редакции:

«6.2. Решение о ликвидации Учреждения принимается Правительством Владимирской области на основании представления Учредителя и по согласованию с Министерством и Министерством финансов Владимирской области.»

УТВЕРЖДЕНЫ

Директор Департамента образования и
молодежной политики Владимирской
области

Распоряжение

№ 884 от 29 _____ 2022

С. А. Болтунова



ИЗМЕНЕНИЯ в УСТАВ

**государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Владимирской области
«Петушинский промышленно-гуманитарный колледж»**

2022 г.

1. В абзаце 2 пункта 1.2 раздела 1 «Общие положения» слова «Департамент образования Владимирской области» заменить словами «Департамент образования и молодежной политики Владимирской области».

2. В пункте 3.8.14 раздела 3 «Организация деятельности и управление учреждением» слова «Департамента образования Владимирской области» заменить словами «Департамента образования и молодежной политики Владимирской области».

Согласовано
Заместитель Губернатора области,
директор департамента имущественных и земельных отношений администрации Владимирской области


Е.И. Мазанько

Распоряжение от 03.04 2015 № 1457



Утверждаю
Директор департамента образования администрации Владимирской области


О.А. Беляева

Приказ от 02.06 2015 № 573



Устав

государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
Владимирской области
«Петушинский промышленно - гуманитарный колледж»

г. Петушки
2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Владимирской области «Петушинский промышленно-гуманитарный колледж», именуемое в дальнейшем Учреждение, является образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного профессионального образования.

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Владимирская область.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Владимирской области осуществляет департамент образования администрации Владимирской области, именуемый в дальнейшем Учредитель.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Владимирской области осуществляются департаментом имущественных и земельных отношений администрации Владимирской области, именуемый в дальнейшем Департамент.

Форма собственности Учреждения: государственная.

Тип учреждения с учетом организационно-правовой формы: бюджетное профессиональное образовательное учреждение.

Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения:
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Владимирской области «Петушинский промышленно-гуманитарный колледж».

Сокращенное официальное наименование: ГБПОУ ВО «ППГК».

1.4. Адрес Учреждения:

- место нахождения: 601144, Россия, Владимирская область, г. Петушки, ул. Московская, дом № 22-А.

- учебный процесс организуется по следующим адресам:

- 601144, Россия, Владимирская область, г. Петушки, ул. Московская, дом № 22 – А, ул. Прудная, дом № 22;

- 601120, Россия, Владимирская область, г. Покров, ул. 3 Интернационала, дом № 54 – А;

- адрес общежития: 601120, Россия, Владимирская область, г. Покров, ул. Быкова, дом № 24.

1.5. Учреждение является правопреемником:

- Среднего Профессионального технического училища № 31;
- Государственного образовательного учреждения «Профессионально-техническое училище № 31»;
- Государственного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище № 31» г. Петушки;
- Областного государственного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище № 31» г. Петушки;
- Областного государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Петушинский промышленно-строительный техникум»;
- Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Владимирской области «Петушинский промышленно-строительный техникум»;
- Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Владимирской области «Покровский педагогический колледж»;
- Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Владимирской области «Петушинский промышленно-гуманитарный техникум»;

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, приказами и решениями органов, осуществляющих управление в сфере образования, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения. В случае необходимости участия коллегиальных органов в утверждении или согласовании локальных нормативных актов, предусмотренной законодательством, обозначенные процедуры проводятся в порядке, установленном положением о конкретном коллегиальном органе.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, являющееся государственной собственностью Владимирской области, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства по Владимирской области, открытые в установленном порядке для учета операций по исполнению бюджетных расходов, для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности; имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием и остальные реквизиты юридического лица.

1.8. Учреждение от своего имени может заключать договоры, контракты, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Лицензирование и государственная аккредитация Учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

1.10. Учреждение получает право на ведение образовательной деятельности с даты выдачи ему лицензии.

1.11. Учреждение получает право на выдачу своим выпускникам документа об образовании и (или) о квалификации установленного образца с момента государственной аккредитации.

1.12. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, факультеты, подготовительные отделения и курсы, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, библиотеки, спортивные клубы, общежития, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней

обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

1.13. Учреждением могут создаваться иные структурные подразделения, обеспечивающие практическую подготовку обучающихся на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.14. Структурные подразделения Учреждения действуют на основании Устава Учреждения и Положения о соответствующем структурном подразделении.

1.15. Конфликт интересов:

1.15.1. в случае если руководитель (заместитель руководителя) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- руководитель (заместитель руководителя) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем.

1.15.2. педагогический работник Учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

1.16. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Руководитель (заместитель руководителя) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением данной сделки.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного среднего профессионального образования, направленного на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеющего целью подготовку квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются реализация:

- основных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена);
- основных программ профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих);
- дополнительных общеобразовательных программ (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы);
- дополнительных профессиональных программ (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки).

Учреждение вправе осуществлять основные виды деятельности сверх установленного государственного задания за счет средств физических и юридических лиц.

2.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности Учреждение вправе оказывать на договорной основе с юридическими лицами различных форм собственности и физическими лицами платные дополнительные образовательные услуги (профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятие с обучающимися за пределами количества часов основных профессиональных образовательных программ, углубленным изучением предметов и другие услуги не предусмотренные соответствующими основными образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами);

- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

- организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий;

- экспериментальную и инновационную деятельность, тиражирование и внедрение научно-технических разработок;

- организация и проведение стажировок и практик;

- профориентационную работу среди выпускников общеобразовательных учреждений и незанятого населения;

- осуществление международного сотрудничества в области образовательной деятельности в соответствии с международными договорами Российской Федерации путем заключения договоров между образовательным учреждением и иностранными образовательными учреждениями.

2.5. Учреждение организует выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по этим вопросам.

2.6. В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Владимирской области, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение

обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся - граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.

2.7. Иные приносящей доход виды деятельности:

- изготовление и реализация продукции общественного питания, изготовленной или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе, деятельность столовых и кафе;
- реализация собственной продукции, работ и услуг, связанных с учебно-производственной деятельностью и профессиональной подготовкой;
- предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся сотрудниками или обучающимися Учреждения;
- предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитии Учреждения при условии обеспечения нуждающихся обучающихся жилой площадью;
- сдача в аренду недвижимого и движимого имущества;
- оказание транспортных услуг, перевозка населения и грузов собственным транспортом;
- организация и эксплуатация автостоянок, станций автосервиса;
- техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, мойка автомобилей;
- предоставление автомастерской и оборудования для самостоятельного обслуживания населением своих автомобилей;
- приобретение и реализация запасных частей для автомобилей;
- выполнение копировальных и множительных работ;
- реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса;
- производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;
- сдача лома и отходов черных, цветных металлов и других видов вторичного сы-

рья;

- привлечение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) юридических лиц.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов.

3.2. Формы получения образования и формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.3. Образовательные программы среднего профессионального образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

Учреждение разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим профессиям, специальностям среднего профессионального образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.4. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.5. Образовательная программа среднего профессионального образования предусматривает проведение практики обучающихся в соответствии с Положением, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации

3.6. Порядок приема в Учреждение, освоение образовательных программ определяются действующим законодательством и локальными актами Учреждения.

3.7. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом Учреждения.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

3.8. Компетенция и полномочия Учредителя:

3.8.1. Утверждает устав Учреждения, а также изменения и дополнения к нему.

3.8.2. Назначает и освобождает от должности директора Учреждения, заключает, изменяет и расторгает с ним трудовой договор; требует от него исполнения им трудовых обязанностей и осуществляет контроль за выполнением условий трудового договора.

3.8.3. Осуществляет аттестацию педагогических работников (на первую и высшую квалификационную категорию) и руководителя Учреждения.

3.8.4. Осуществляет планирование средств областного бюджета в части расходов на образование на финансовый год в соответствии с действующим законодательством.

3.8.5. Осуществляет проверку состояния бухгалтерского учета и отчетности Учреждения.

3.8.6. Осуществляет финансовый контроль, в том числе за целевым использованием Учреждением бюджетных средств.

3.8.7. Осуществляет в пределах своей компетенции информационное и научно-методическое обеспечение Учреждения по вопросам, относящимся к деятельности Учреждения.

3.8.8. Осуществляет экспертную оценку последствий сдачи в аренду находящегося в оперативном управлении Учреждения имущества, а также земельных участков для обеспечения образования, воспитания, развития, социальной защиты и социального обслуживания детей.

3.8.9. Прогнозирует, устанавливает и доводит контрольные цифры приема в Учреждение всех категорий обучающихся за счет бюджетных средств.

3.8.10. Обеспечивает в случае прекращения деятельности Учреждения перевод обучающихся с согласия их родителей (иных законных представителей) в другие образовательные организации.

3.8.11. Осуществляет контроль за соблюдением Учреждением лицензионных

требований и условий при осуществлении образовательной деятельности.

3.8.12. Осуществляет предварительную экспертную оценку последствий принятия решения органом исполнительной власти Владимирской области о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации Учреждения.

3.8.13. Разрабатывает и представляет в установленном порядке в администрацию Владимирской области предложения по установлению областных премий, стипендий за достижения в области образования для обучающихся, а также лауреатов областных олимпиад и конкурсов.

3.8.14. Представляет к награждению работников Учреждения государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации, Почетной грамотой и благодарностью администрации Владимирской области, в установленном порядке поощряет работников Учреждения и других организаций, способствующих развитию системы образования, почетными грамотами и благодарностью департамента образования.

3.8.15. В установленном порядке осуществляет финансовое обеспечение Учреждения и проводимые им мероприятия, осуществляет контроль его финансовой деятельности.

3.8.16. Формирует государственное задание для Учреждения.

3.8.17. Ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Учреждении.

3.8.18. Принимает решение о моральном и материальном стимулировании руководителя Учреждения.

3.8.19. Применяет к руководителю Учреждения меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8.20. Осуществляет сбор, обработку, анализ статистической и бухгалтерской отчетности в установленном действующим законодательством порядке.

3.8.21. Принимает решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

3.8.22. Осуществляет иные полномочия, определенные действующим законодательством.

3.9. К компетенции Учреждения относятся:

3.9.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

3.9.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами.

3.9.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

3.9.4. Установление штатного расписания.

3.9.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

3.9.6. Разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации.

3.9.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения.

3.9.8. Прием обучающихся в Учреждение.

3.9.9. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

3.9.10. Поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

3.9.11. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

3.9.12. Использование и совершенствование методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения.

3.9.13. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.9.14. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения.

3.9.15. Организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации

3.9.16. Создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом.

3.9.17. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации.

3.9.18. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

3.9.19. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

3.9.20. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

3.9.21. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.11. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем Учреждения. Срок полномочий директора Учреждения определяется Учредителем.

3.12. К компетенции директора Учреждения относятся:

3.12.1. Действие без доверенности от имени Учреждения, в том числе

представление его интересов и совершение сделок от имени Учреждения.

3.12.2. Определение стратегий, целей и задач развития Учреждения.

3.12.3. Распоряжение в установленном законом порядке имуществом Учреждения.

3.12.4. Формирование контингента обучающихся, обеспечение им социальной поддержки.

3.12.5. Обеспечение взаимодействия и сотрудничества с органами местного самоуправления, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся.

3.12.6. Заключение договоров, выдача доверенностей на право представлять от имени Учреждения.

3.12.7. Обеспечение выполнения учебных планов и программ, планов приема и выпуска квалифицированных рабочих и служащих, планов учебно-производственной и хозяйственной деятельности.

3.12.8. Утверждение локальных актов Учреждения.

3.12.9. Обеспечение учета, сохранности денежных средств, имущественных и материальных ценностей, пополнения учебно-материальной базы и хранения документации Учреждения.

3.12.10. В пределах своей компетенции издание приказов, распоряжений, указаний, обязательных для исполнения всеми сотрудниками и обучающимися Учреждения.

3.12.11. Осуществление подбора, приема на работу, расстановки и увольнения кадров, несение ответственности за уровень их квалификации.

3.12.12. Утверждение штатного расписания, плана финансово-хозяйственной деятельности.

3.12.13. Утверждение расписания занятий, графиков работы и педагогической нагрузки, а также должностных инструкций работников Учреждения.

3.12.14. Обеспечение необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся Учреждения.

3.12.15. Создание в Учреждении необходимых условий для работников и обучающихся соответствующих санитарным нормам и правилам, требованиям по

охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.

3.12.16. Обеспечение исполнения федеральных государственных образовательных стандартов, нормативно-правовых актов, приказов, решений и распоряжений Учредителя.

3.12.17. Обеспечение учета и сохранности архивных документов, в том числе документов по личному составу.

3.12.18. В соответствии с федеральными законами определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения.

3.12.19. Решение иных вопросов деятельности Учреждения и выполнение иных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.13. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание (конференция) работников образовательной организации и представителей обучающихся; Совет Учреждения; Педагогический совет; Студенческий совет; Совет общежития.

3.14. Совет Учреждения:

3.14.1. Совет Учреждения является выборным представительным органом в количестве 9 человек, в состав которого входят директор, представители всех категорий работников Учреждения и обучающихся, а также представители заинтересованных предприятий, учреждений и организаций.

3.14.2. Председателем Совета Учреждения является директор.

3.14.3. Срок полномочий Совета Учреждения – 3 года.

3.14.4. Решения Совета правомочны при участии в заседании 2/3 его состава. Присутствие членов Совета фиксируется их подписью в листе присутствия. На заседании Совета имеет право присутствовать любой член трудового коллектива. Решения Совета считаются принятыми, если за него проголосовало большинство присутствующих на собрании. В случае получения равных результатов при открытом голосовании принимается то решение, за которое проголосовал Председатель Совета.

3.14.5. Свою работу Совет проводит в порядке, определенном Положением о Совете Учреждения, рассмотренным конференцией и утвержденным директором.

3.14.6. В полномочия Совета Учреждения входит рассмотрение:

- концепции развития Учреждения;
- организационной структуры Учреждения и управления им;
- локальных актов Учреждения;
- плана по подготовке, профессиональной переподготовке и повышении квалификации специалистов со средним профессиональным образованием;
- проекта правил приема обучающихся;
- объема приема обучающихся на платной основе;
- смет поступления и расходования бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности;
- кандидатур педагогических и иных работников Учреждения для представления к награждению;
- отчетов о работе членов коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития, результатах учебно-воспитательной и финансовой деятельности Учреждения;
- проекта Правил внутреннего распорядка учреждения;
- возможности вступления Учреждения в образовательные и иные некоммерческие ассоциации, фонды, союзы и иные объединения, при условии сохранения Учреждением своей юридической самостоятельности.

3.15. Общее собрание (конференция) работников образовательной организации и представителей обучающихся:

3.15.1. Общее собрание (конференция) работников образовательной организации и представителей обучающихся является органом самоуправления и реализует права работников и представителей обучающихся в управлении Учреждением.

3.15.2. Общее собрание (конференция) работников образовательной организации и представителей обучающихся проводится для принятия Устава, изменений и дополнений к нему, рассмотрения Правил внутреннего распорядка, решения других вопросов, которые выносятся на рассмотрение Советом Учреждения или директором.

3.15.3. Общее собрание (конференция) работников образовательной организации и представителей обучающихся решает следующие вопросы:

- избирает прямым открытым голосованием Совет Учреждения, его председателя, определяет сроки их полномочий;
- определяет основные направления развития колледжа, совершенствования и развития образовательного процесса;
- определяет источники дополнительного финансирования и рассматривает вопросы об укреплении и развитии материально-технической базы Учреждения;
- при необходимости создает временные или постоянные комиссии, определяет их полномочия, утверждает положения о них;
- заслушивает отчет Совета Учреждения о проделанной работе.

3.15.4. Порядок организации и подготовки общего собрания (конференции) работников образовательной организации и представителей обучающихся определяется Положением об общем собрании (конференции) работников и представителей обучающихся, принимаемым Советом Учреждения и утверждаемым директором. В Положении указывается порядок формирования и нормы представительства делегатов общего собрания (конференции) работников образовательной организации и представителей обучающихся, другие процедуры организации и подготовки конференции.

3.15.5. Решение о созыве общего собрания (конференции), дате ее проведения принимает Совет Учреждения или его директор. Порядок избрания делегатов, представительскую квоту принимает Совет Учреждения.

3.15.6. Собрание (конференция) работников образовательной организации и представителей обучающихся правомочно при наличии кворума – не менее 2/3 от списочного состава делегатов. Решения общего собрания (конференции) принимаются, если за него проголосовало большинство присутствующих на собрании.

3.16. Педагогический совет:

3.16.1. Педагогический совет – постоянно действующий, высший орган самоуправления педагогического коллектива Учреждения. Работой Педагогического совета руководит председатель, которым является директор Учреждения. В отсутствие председателя его функции возлагаются на заместителя директора по учебно-методической работе. Состав Педагогического совета утверждается директором Учреждения. Срок полномочий Педагогического совета - один год. Деятельность Педагогического совета

определяется Положением о Педагогическом совете.

3.16.2. Педагогический совет:

- рассматривает и обсуждает концепции развития Учреждения;
- определяет основные характеристики организации образовательного процесса: процедуру приема обучающихся; порядок и основания отчисления обучающихся; допуск студентов к экзаменационной сессии; формы, порядок и условия проведения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации; систему оценок при промежуточной аттестации; режим занятий обучающихся; правила внутреннего распорядка; оказание платных образовательных услуг, порядок их предоставления, а также расходование внебюджетных средств; порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся;
- рассматривает и обсуждает планы учебной, воспитательной и методической работы Учреждения в целом и его структурных подразделений в отдельности, при необходимости - план развития и укрепления учебно - лабораторной и материально - технической базы Учреждения;
- рассматривает состояние, меры и мероприятия по реализации федеральных государственных образовательных стандартов реализуемых специальностей, в том числе учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения по специальностям, по которым осуществляется подготовка специалистов в Учреждении;
- рассматривает состояние, итоги учебной работы Учреждения, результаты промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, меры и мероприятия по их подготовке и проведению, меры по сохранению контингента;
- рассматривает состояние, итоги воспитательной работы в Учреждении, состояние дисциплины обучающихся, заслушивает отчеты работы руководителей учебных групп и других работников Учреждения;
- рассматривает состояние, итоги методической работы, включая деятельность Педагогического совета, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;
- рассматривает деятельности цикловых методических комиссий;

- рассматривает состояние, меры, мероприятия по совершенствованию экспериментально-конструкторской работы, технического творчества обучающихся;
- рассматривает и обсуждает правовые меры и мероприятия по выполнению Учреждением нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием;
- рассматривает вопросы приема, выпуска и исключения обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросы о награждении обучающихся, в том числе получения ими специальных стипендий.

3.16.3. Заседание Педагогического совета Учреждения правомочно, если на заседании присутствует более половины членов Педагогического совета. Педагогический совет принимает решения простым большинством голосов от общего числа голосов членов Педагогического совета, участвующих в заседании.

3.16.4. Решения Педагогического совета Учреждения оформляются протоколом и вступают в силу с даты его подписания председателем педсовета и секретарем.

3.16.5. Решения Педагогического совета Учреждения являются обязательными для выполнения всеми педагогическими работниками и мастерами производственного обучения.

3.17. Студенческий совет:

3.17.1. Студенческий совет осуществляет свою деятельность на основании Положения о Студенческом совете.

3.17.2. Студенческий совет Учреждения формируется из числа студентов очной формы обучения (староста каждой группы, желающие студенты).

Каждый студент Учреждения имеет право быть избранным в студенческий совет.

3.17.3. Студенческий совет Учреждения имеет следующую организационную структуру:

- органом управления Студенческого совета является общее собрание Студенческого совета.

- общее собрание определяет основные направления деятельности Студенческого

совета.

- общее собрание Студенческого совета собирается ежемесячно.

На общем собрании Студенческого совета избираются:

- председатель;
- заместитель председателя;
- члены совета по направлениям деятельности (учебный, правовой, спортивный, культмассовый сектор, члены редколлегии и пр.);
- секретарь.

3.17.4. Председатель Студенческого совета:

- представляет Студенческий совет в различных городских и внутренних структурах Учреждения;
- осуществляет общее руководство деятельностью Студенческого совета; контролирует процесс обеспечения членов Студенческого совета необходимой информацией;
- принимает решения о внеочередном созыве Студенческого совета;
- координирует взаимодействие совета с администрацией Учреждения;

3.17.5. Студенческий совет создается в целях обеспечения реализации прав студентов на участие в управлении образовательным процессом, решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития её социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив.

3.17.6. Основными направлениями работы Студенческого совета являются:

- защита и представление прав и интересов студентов;
- содействие в решении образовательных, социально-бытовых и прочих вопросов, затрагивающих их интересы;
- содействие администрации Учреждения в организации досуга и быта студентов, в пропаганде здорового образа жизни;
- проведение работы, направленной на повышение сознательности студентов и их бережного отношения к имуществу;
- информирование студентов о деятельности Учреждения;
- дальнейшее развитие традиций Учреждения, формирование нравственных качеств личности будущего специалиста.

3.17.7. Студенческий совет формируется на один учебный год (Студенческий совет должен быть сформирован к 05 октября текущего года). Решения Студенческого совета правомочны при участии в заседании не менее 2/3 от общего состава совета. Решения Студенческого совета считаются принятыми, если за него проголосовало большинство присутствующих на собрании.

3.18. Совет общежития:

3.18.1. Совет общежития осуществляет свою деятельность на основании Положения о совете общежития.

3.18.2. Совет общежития Учреждения является общественным постоянно действующим органом студенческого самоуправления и создается в общежитии для широкого привлечения обучающихся к разработке, организации и проведению мероприятий, направленных на создание благоприятных условий для обучения, отдыха и проживания обучающихся, улучшение воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы, пропаганды здорового образа жизни, улучшения санитарного состояния в общежитии, оказания помощи администрации Учреждения в улучшении жилищных условий и бытового обслуживания.

3.18.3. В состав Совета общежития входят председатель, заместитель председателя, секретарь, и председатели комиссий, создаваемых в целях лучшего выполнения Советом своих функций, развития и углубления принципов самоуправления. Совет создается сроком на один учебный год.

3.18.4. Общее собрание обучающихся, проживающих в общежитии, создает следующие постоянные комиссии Совета общежития:

- по культурно – массовой работе;
- по спортивно- оздоровительной работе;
- по жилищно-бытовой работе;
- по учебной работе;

3.18.5. Состав комиссий утверждается на заседании Совета общежития. Члены комиссий Совета могут присутствовать на заседаниях совета с правом совещательного голоса. Каждый член комиссии имеет определенный объем работы, занимается конкретными вопросами, входящими в функции данной комиссии. Комиссии Совета могут из-

менять свой состав. Предложения по изменению состава комиссий обсуждаются комиссиями и вносятся на рассмотрение Совета общежития.

3.18.6. При нарушении Правил проживания в общежитии членами Совета они могут быть досрочно выведены решением Совета из его состава с наложением соответствующего взыскания.

3.18.7. Новые члены Совета вводятся в его состав взамен выбывших решением общего собрания обучающихся, проживающих в общежитии. Решения Совета общежития правомочны при участии в заседании не менее 2/3 от общего состава совета. Решения Совета общежития считаются принятыми, если за него проголосовало большинство присутствующих на собрании.

3.19. Отношения между работниками и администрацией Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству.

3.20. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации, а также обязанности определены соответствующим локальным актом Учреждения.

3.21. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.22. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

3.23. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с действующим законодательством в Правилах внутреннего трудового распорядка,

должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

3.24. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 3.22., имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.25. Каждый работник Учреждения обязан:

- выполнять Устав Учреждения и должностные обязанности;
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка;
- качественно выполнять возложенные на него обязанности;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- периодически проходить бесплатные медицинские осмотры.

3.26. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 настоящего Кодекса, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящей статьи.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности в Учреждении при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

3.27. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образователь-

ный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против

общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

3.28. Правовой статус обучающихся и их родителей (законных представителей) определяется локальными актами Учреждения.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. С целью обеспечения уставной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Владимирской области, Департамент закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, согласно приложению к настоящему Уставу.

Право оперативного управления на имущество, в отношении которого принято решение о закреплении его на праве оперативного управления, возникает у Учреждения с момента его передачи, если иное не установлено законом и иными правовыми актами и прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

4.2. Имущество, закрепляемое за Учреждением, является государственной собственностью Владимирской области, подлежит обязательному учету в реестре государственного имущества Владимирской области.

Земельные участки предоставляются Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. Учреждение владеет, пользуется всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

4.4. Учреждение вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом с согласия Департамента и Учредителя.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение передает в безвозмездное пользование органам государственной власти области, государственным учреждениям Владимирской области особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним Департаментом или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество с согласия Департамента и Учредителя.

Иным юридическим лицам указанное имущество передается в безвозмездное пользование в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством.

Списание закрепленного за Учреждением имущества осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от указанной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Учреждение вправе совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

4.6. Учреждение вправе с согласия Департамента, Учредителя и заместителя Губернатора области, осуществляющего координацию деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления), передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Департаментом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.7. Согласование сделок Учреждения, указанных в пунктах 4.4. и 4.6., осуществляется в порядке, установленном Губернатором области.

4.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Департаментом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.9. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

4.9.1. средства областного бюджета;

4.9.2. внебюджетные средства;

4.9.3. государственное имущество Владимирской области, закрепленное за Учреждением в установленном порядке;

4.9.4. имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности;

4.9.5. доход, полученный от реализации услуг, а также других видов приносящей доход деятельности Учреждения;

4.9.6. безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, граждан;

4.9.7. иные источники, предусмотренные действующим законодательством.

4.10. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- не ухудшать технологического состояния имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества;
- обеспечивать сохранность и использовать закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления имущество строго по целевому назначению.

4.11. Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества. Порядок, сроки и формы опубликования отчетов устанавливаются действующим законодательством.

4.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Департамент и Учредитель, которые вправе производить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации).

4.13. Департамент по согласованию с Учредителем вправе изъять неиспользуемое либо используемое не по назначению, а также не отраженное в балансе имущество Учреждения и распорядиться им по своему усмотрению.

4.14. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему на приобретение такого имущества бюджетных средств, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему на приобретение такого имущества бюджетных средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.15. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на осно-

ве договоров.

4.16. Учреждение имеет право:

- привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие предприятия, учреждения и организации;
- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;
- истребовать имущество из чужого незаконного владения;
- истребовать имущество от добросовестного приобретателя;
- требовать устранения нарушений его права, не связанного с лишением владения.

4.17. Бухгалтерская и статистическая отчетность представляется в вышестоящие организации в установленном порядке. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную административную и уголовную ответственность.

4.18. Учреждение обязано опубликовать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества. Порядок, сроки и формы опубликования отчетов устанавливаются действующим законодательством.

4.19. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляются Учредителем и Департаментом, а также налоговым, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующими законодательными актами Российской Федерации возложена проверка деятельности государственных учреждений.

4.20. Минимальные размеры ставок заработной платы (должностных окладов) работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, Владимирской областью.

4.21. Учреждение в установленном порядке и в соответствии с действующим законодательством о системе оплаты труда работников государственных областных учреждений отрасли образования, определяет оплату труда, размеры должностных

окладов всех категорий работников, доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера за счёт средств областного бюджета и приносящей доход деятельности.

5. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, руководствуясь Федеральным законом «О бухгалтерском учете», Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях, локальным актом «Учетная политика Учреждения».

5.2. Формы и порядок ведения бухгалтерского учета устанавливаются Минфином России, сроки представления периодической и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Учредителем. Формы статистической отчетности Учреждения, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

5.3. Контроль за соблюдением Учреждением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими федеральными и региональными органами.

5.4. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за сохранность и эффективность использования закрепленной за ним собственности, за искажение государственной отчетности, за организацию бюджетного учета.

5.5. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу (приказы, личные дела, личные карточки, расчетно-платежные ведомости) и комплекта архивных документов, своевременно обязуется передать их на государственное хранение в случае ликвидации Учреждения.

6. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.2. Принятие органом исполнительной власти Владимирской области решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Учредителем.

6.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством о труде Российской Федерации.

6.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения в устав Колледжа вносятся в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

Пронумеровано, прошпуровано
и скреплено печатью
40 листов
Директор Г.В.ИДУ ВО «ППТК»
А.В.Комнов



Согласовано
Директор Департамента имущественных и
земельных отношений Владимирской
области

Утверждаю
Директор Департамента образования
Владимирской области

П.В. Панфилов

О.А. Беляева

Распоряжение от 01.09. 2020 г. № 1338

Распоряжение от 01.09. 2020 г. № 693

**Изменения в Устав
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
Владимирской области
«Петушинский промышленно-гуманитарный колледж»**

г. Петушки

2020 г.

1. В разделе 1. «Общие положения»:

1.1. Пункт 1.2. изложить в следующей редакции:

«1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Владимирская область.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Владимирской области осуществляет Департамент образования Владимирской области, именуемый в дальнейшем Учредитель.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Владимирской области осуществляются Департаментом имущественных и земельных отношений Владимирской области, именуемый в дальнейшем Департамент.

Форма собственности Учреждения: государственная.

Тип учреждения с учетом организационно-правовой: бюджетное профессиональное образовательное учреждение.

Учреждение является некоммерческой организацией.».

1.2. Пункт 1.6. дополнить абзацами следующего содержания:

«Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением в пределах своей компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения в пределах своей компетенции.

Локальные нормативные акты издаются в форме распорядительных документов (приказов, распоряжений), которыми могут утверждаться и (или) вводиться в действие положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные локальные нормативные акты.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения после согласования, в случае необходимости, с коллегиальным органом управления, наделенными данными полномочиями в соответствии с Уставом Учреждения – Советом Учреждения.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников колледжа, учитывается мнение Совета Учреждения.

Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников учреждения, и обоснование по нему в Совет Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

Совет Учреждения, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае, если мотивированное мнение Совета Учреждения, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом Учреждения, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован последним в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

Локальные нормативные акты, утвержденные приказом директора Учреждения, вступают в силу с даты, указанной в приказе.»

2. В разделе 2. Устава «Предмет, цели и виды деятельности учреждения»:

2.1. Пункт 2.4. изложить в следующей редакции:

«2.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- обучение профессиональное;
- образование дополнительное детей и взрослых;
- аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом.

2.2. Пункт 2.7. изложить в следующей редакции:

«2.7. Иные приносящий доход виды деятельности:

- деятельность библиотек и архивов;
- деятельность в области спорта;
- деятельность в области научных исследований и разработок;
- деятельность физкультурно-оздоровительная;
- деятельность социальных столовых, буфетов или кафетериев (в офисах, больницах, школах, институтах и пр.) на основе льготных цен на питание;
- деятельность по организации конференций и выставок;
- деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений;
- организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации;
- деятельность по предоставлению мест для временного проживания;
- осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения, организация и проведение международных мероприятий;
- техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;
- деятельность полиграфическая и копирование носителей информации;
- деятельность брошюровочно-переплетная и отделочная и сопутствующие услуги;
- реализация продукции, изготовленной обучающимися Учреждения.».

3. В разделе 3. Устава «Организация деятельности и управление учреждением»:

3.1. Пункт 3.5. изложить в следующей редакции:

Образовательная программа среднего профессионального образования предусматривает проведение практики в соответствии с утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере среднего профессионального образования.».

3.2. Пункт 3.7 изложить в следующей редакции:

3.7. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом Учреждения. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.».

3.5. Пункт 3.8.14 изложить в следующей редакции:

«3.8.14. Представляет к награждению работников Учреждения государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Министерства просвещения Российской Федерации, Почетной грамотой и благодарностью администрации Владимирской области, в установленном порядке поощряет работников учреждения и других организаций, способствующих развитию системы образования Почетными грамотами и благодарностью Департамента образования Владимирской области.».

3.4. Пункт 3.9.15 изложить в следующей редакции:

«3.9.15. Организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере среднего профессионального образования.».

4. Приложение к Уставу «Перечень государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления за государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Владимирской области «Петушинский промышленно-гуманитарный колледж» изложить в редакции согласно приложению к настоящим изменениям.

ПЕРЕЧЕНЬ

государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления
 за государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Владимирской области
 «Петушинский промышленно-гуманитарный колледж»
 по состоянию на 01.01.2020 г.

№п/п	Инвентарный №	Наименование	Адрес (местонахождение) объекта	Первоначальная (балансовая) стоимость (в руб.)	Остаточная стоимость (в руб.)
1	2	3	4	5	6
I Недвижимое имущество:					
1	10111400001	Здание	601120 Владимирская обл. г. Покров, ул. Быкова д.24	3348700,25	0,00
2	10112400001	Здание	601140 Владимирская обл. г. Петушки, ул. Прудная, д.22	18710830,25	0,00
3	10112400002	Здание	601140 Владимирская обл. г. Петушки ул. Московская д.22а	15267124,25	0,00
4	10112400003	Материально-технический склад ОГОУ СПО «ИПСТ»	601140 Владимирская обл. г. Петушки, ул. Московская, д.22а	826637,00	0,00
5	10112400007	Помещение	601120 Владимирская обл. г. Покров, ул.3- Интернационала д.50	406169,75	0,00
6	10112400004	Здание учебного корпуса №1	601120 Владимирская обл. г. Покров, ул.3- Интернационала д.54а	3250213,75	0,00
7	10113200002	Забор металлический (Секция)	601120 Владимирская обл. г. Покров, ул. Быкова д.24	12946,62	0,00
8	10113200001	Площадка для подготовки водителей	601140 Владимирская обл. г. Петушки, ул. Московская д.22а	163707,51	103681,83

9	10113400006	Видеонаблюдение	601140 Владимирская обл. г. Петушки , ул. Московская д.22а			
10	10113400005	Внешние сети электросети	601140 Владимирская обл. г. Петушки , ул. Московская д.22а	306353,25	0,00	
11	10113400004	Внешние сети газоснабжения	601140 Владимирская обл. г. Петушки , ул. Московская д.22а	109023,25	0,00	
12	10113400003	Внешние сети водопровода	601140 Владимирская обл. г. Петушки , ул. Московская д.22а	180999,00	0,00	
13	10113400002	Внешние сети канализации	601140 Владимирская обл. г. Петушки , ул. Московская д.22а	203318,50	0,00	
14	10113400007	Забор металлургический	601140 Владимирская обл. г. Петушки , ул. Московская д.22а	41340,00	26546,90	
15	10113400001	Сети теплоснабжения	601140 Владимирская обл. г. Петушки , ул. Московская д.22а	405163,50	0,00	
Итого недвижимое имущество				43612560,38	130228,73	
II Особо ценное движимое имущество:						
16	10125400002	Автомобиль Лада Приора ВАЗ 21703	601140 Владимирская обл. г. Петушки , ул. Московская д.22а	306000,00	0,00	
17	10124400023	Посудомоечная машина	601140 Владимирская обл. г. Петушки , ул. Московская д.22а	80670,00	0,00	
18	10124400014	Компьютерный класс	601140 Владимирская обл. г. Петушки , ул. Московская д.22а	239045,04	0,00	
19	10124400017	Компьютер Samsung	601140 Владимирская обл. г. Петушки , ул. Московская д.22а	36824,05	0,00	
20	10124400025	Плита электрическая	601140 Владимирская обл. г. Петушки , ул. Московская д.22а	27000,00	0,00	
21	10124400019	Компьютер Samsung	601140 Владимирская обл. г. Петушки , ул. Московская д.22а	25128,00	0,00	
22	10124400022	Компьютер Fotmозa	601140 Владимирская обл. г. Петушки , ул. Московская д.22а	34234,00	0,00	
23	10124400018	Компьютер ПЕНТИУМ в комплекте	601140 Владимирская обл. г. Петушки , ул. Московская д.22а	28677,30	0,00	
24	10124400003	Станок круглопильный	601140 Владимирская обл. г. Петушки , ул. Московская д.22а	12623,94	0,00	
25	10124400016	Станок Рейсмусовый	601140 Владимирская обл. г. Петушки , ул. Московская д.22а	16940,00	0,00	

26	10124400010	Станок фрезерный по дереву	601140 Владимирская обл. г. Петушки, ул. Московская д.22а	13604,34	0,00
27	10124400009	Станок ЦМ-120	601140 Владимирская обл. г. Петушки, ул. Московская, д.22а		
28	10124400011	Станок ШППС-6	601140 Владимирская обл. г. Петушки, ул. Московская, д.22а	32291,28	0,00
29	10124400007	Станок Распускной циркулярный	601140 Владимирская обл. г. Петушки, ул. Московская, д.22а	32181,63	0,00
30	10124400004	Станок токарный по металлу	601140 Владимирская обл. г. Петушки, ул. Московская, д.22а	23127,19	0,00
31	10124200003	Станок СКД -2	601140 Владимирская обл. г. Петушки, ул. Московская, д.22а	26082,00	0,00
32	10124200001	Станок токарный по дереву	601140 Владимирская обл. г. Петушки, ул. Московская, д.22а	7812,00	0,00
33	10124200002	Станок фуговальный	601140 Владимирская обл. г. Петушки, ул. Московская, д.22а	8946,00	0,00
34	10124200004	Плита электрическая	601140 Владимирская обл. г. Петушки, ул. Московская, д.22а	18348,00	0,00
35	10124200006	Плита электрическая без духовки	601140 Владимирская обл. г. Петушки, ул. Московская, д.22а	35210,00	0,00
36	10124400020	Компьютер Фотгоза	601140 Владимирская обл. г. Петушки, ул. Московская, д.22а	20318,00	0,00
37	10124400015	Сварочный аппарат	601140 Владимирская обл. г. Петушки, ул. Московская, д.22а	22642,20	0,00
38	10124400021	Станок трубогиб гидравлический	601140 Владимирская обл. г. Петушки, ул. Московская,	23600,00	0,00

39	10124400006	Станок Токарный	д.22а 601140 Владимирская обл. г. Петушки, ул. Московская, д.22а	14464,80	0,00		
40	10124400008	Станок фрезерный по металлу	601140 Владимирская обл.г. Петушки, ул. Московская, д.22а	19050,72	0,00		
41	10124400013	Сварочный аппарат ДУГА	601140 Владимирская обл. г. Петушки, ул. Московская, д.22а	16228,80	0,00		
42	10124400024	Машина протирочно-резательная	601140 Владимирская обл. г. Петушки, ул. Московская, д.22а	34670,00	0,00		
43	10126400001	Сварочный аппарат	601140 Владимирская обл. г. Петушки, ул. Московская, д.22а	24670,00	0,00		
44	10124400033	Компьютер CD Beng (системный блок)	601120 Владимирская обл. г. Покров, ул.3 Интернационала, д.54а	13153,00	0,00		
45	10124400030	Компьютер Super Power Системный блок	601120 Владимирская обл. г. Покров, ул.3 Интернационала, д54а	18319,20	0,00		
46	10124400034	Принтер лазерный Сапон LBR-2900 а-4	601120 Владимирская обл. г. Покров, ул.3 Интернационала,д54а	4392,12	0,00		
47	10124400028	Цифровой копир/принт/сканер Куосета FS-1116	601120 Владимирская обл. г. Покров, ул. 3 Интернационала,д54а	21040,00	0,00		
48	10124400032	Компьютер в сборе	601120 Владимирская обл. г. Покров, ул.3 Интернационала,д54а	27750,00	0,00		
49	10134400111	Компьютер CD Beng	601120 Владимирская обл. г. Покров, ул. 3 Интернационала,д54а	13153,00	0,00		
50	10124400036	Многофункциональное устройство Куосета FS-1028 МРР	601140 Владимирская обл. г. Петушки, ул. Московская, д.22а	22250,00	0,00		
51	10124400037	МФУ Сапон MF 3228 (принтер,сканер,копир)	601120 Владимирская обл. г. Покров, ул.3 Интернационала,д54а	6520,00	0,00		
52	10124400031	Ноутбук ASUS AS Z91 с сумкой	601120 Владимирская обл. г. Покров, ул.3 Интернационала,д54а	26596,99	0,00		
53	10124400039	Системный блок Пентийм	601120 Владимирская обл. г. Покров, ул.3 Интернационала, д54а	4000,00	0,00		

54	10124400040	Компьютер Pentium 2/250 gb/	601140 Владимирская обл. г. Покров, ул. Московская, д.22а			
55	10126400002	Сигловая станция	601120 Владимирская обл. г. Покров, ул.3 Интернационала, д54а	68192,32	0,00	
56	10124400027	Компьютер CD Beng	601140 Владимирская обл. г. Петушки, ул. Московская, д.22а	13153,00	0,00	
57	10124400041	Компьютер Pentium 2/2590gb	601120 Владимирская обл. г. Покров, ул.3 Интернационала, д 54а	16938,00	0,00	
58	10124400035	Принтер лазерный Сапон LBR - 2900 А4 12ppm 600*600	601120 Владимирская обл. г. Петушки, ул. Московская, д.22а	4386,00	0,00	
59	10124400038	Переговорное устройство	601120 Владимирская обл. г. Покров, ул.3 Интернационала, д54а	53173,96	0,00	
60	10124400029	Принтер лазерный CANON LBR- 2900,12стр/мин	601120 Владимирская обл. г. Покров, ул.3 Интернационала, д54а	8232,92	0,00	
61	10135200004	Автомобиль ДЕУ НЕКСИЯ куз.224056	601120 Владимирская обл. г. Петушки, ул. Московская, д.22а	285600,00	0,00	
62	10135200005	Проектор 700 Ansi	601120 Владимирская обл. г. Покров, ул.3 Интернационала, д54а	58869,26	0,00	
63	10124500001	Мармит ЭМК универсальный	601120 Владимирская обл. г. Покров, ул.3 Интернационала, д54а	73480,00	8747,76	
64	10124500002	Мармит ЭМК-70МУ универсальный паровой (1500мм)	601140 Владимирская обл. г. Петушки , ул. Московская д.22а	57000,0	12892,95	
65	10135200005	Автомобиль ТАГАЗ С1000	601140 Владимирская обл.. г. Петушки , ул. Московская д.22а	369812,00	0,00	
66	10100400001	Шкаф жарочный ПЖЭ-3 стандартная духовка	601140 Владимирская обл. г. Петушки, ул. Московская д.22а	57500,00	13006,20	
67	10126500001	Турникет	601140 Владимирская обл. г. Петушки, ул. Московская д.22а	68352,00	14647,14	
68	10134400186	Теплосчетчик СТЭ 0115 ИП Ду 25	601140 Владимирская обл. г. Петушки, ул. Московская д.22а	46000,00	0,00	

69	10134500009	Тендерный СТД 0115 ИИ ДУ 25	601140 Владимирская обл. г. Петушки, ул. Московская д.22а	46000,00	0,00
70	10124200007	Интерактивная доска SB 480 Шкаф шокофой заморозки GN ВСЕ	601120 Владимирская обл. г. Покров, ул.3 Интернационала д.54а 601140 Владимирская обл. г. Петушки, ул. Московская д.22а	126400,00 290640,00	121484,46 290640,00
Итого				3014966,23	461418,51
III Иное движимое имущество				8601388,77	157863,96
Итого основных средств				55228915,38	749511,20

Директор

С.П.Стовпник

Гл. бухгалтер

О.В.Николаева

